



بسمه تعالی

رؤسای محترم استانها، واحدها، مراکز آموزشی و معاونت آموزش های عمومی و مهارتی (سما) دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع: دستور العمل باز خرید سنوات خدمت اعضای هیات علمی

با صلوات بر محمد و آل محمد (ص)

پیرو دستورالعمل شماره ۵۰/۲۷۷۲۸ مورخ ۹۹/۷/۱ با استناد به بند «یک» ماده «د» سیاست های بودجه ای در خصوص باز خرید سنوات خدمت اعضای هیات علمی و هماهنگی به عمل آمده با مرکز جذب و امور هیات علمی دانشگاه، از تاریخ صدور این دستورالعمل تا تاریخ ۹۹/۹/۳۰، واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه با رعایت مفاد مندرج در این دستورالعمل نسبت به باز خرید اعضای هیات علمی تمام وقت غیربازنشسته حائز شرایط اقدام نمایند.

ماده ۱ - شرایط و ضوابط:

- ۱- اعضای هیات علمی تمام وقت غیر بازنشسته دارای ۲۶ سال سابقه پرداخت حق بیمه و کمتر از آن (داخل و خارج از دانشگاه با احتساب خدمت سربازی).
- ۲- میزان باز خرید سنوات برای اعضای هیات علمی متقاضی، به ازای هر سال سابقه خدمت عضو هیات علمی در دانشگاه، حداکثر ۴۵ روز براساس آخرین حکم کارگزینی به استثنای موارد مندرج در تبصره ۱ تعیین می گردد.
- تبصره ۱: در باز خرید سنوات خدمت اعضای هیات علمی فوق العاده های حق تاهل، حق اولاد و حق مسکن ملاک عمل نبوده و قابل محاسبه و پرداخت نمی باشد.
- ۳- تمامی اعضای هیات علمی رشته های گروه غیر علوم پزشکی دانشگاه با اولویت مرتبه علمی مربی آموزشیار، مربی و استادیار با رعایت مندرجات این دستورالعمل می توانند از این مزایا استفاده نمایند.
- ۴- اعضای هیات علمی رشته های گروه علوم پزشکی دانشگاه با مرتبه علمی مربی آموزشیار، مربی و استادیار با رعایت مندرجات این دستورالعمل و اخذ موافقت از حوزه معاونت علوم پزشکی دانشگاه، می توانند از این مزایا برخوردار شوند.
- ۵- بکارگیری اعضای هیات علمی باز خرید شده صرفاً به صورت حق التدریس امکان پذیر خواهد بود.
- ۶- در خصوص متقاضیان باز خرید سنوات خدمت آن دسته از اعضای هیات علمی که تعهد همکاری ناشی از انعقاد قرارداد بورس غیر رایگان دارند، ابتدا مراتب جهت فسخ قرارداد بورس انجام، سپس میزان تعهدات مالی ناشی از انعقاد قرارداد بورس متقاضی از مبلغ باز خرید سنوات وی کسر و تهاتر شود. برای اعضای هیات علمی دارای قرارداد بورس رایگان نیز پس از انجام امور مربوط به فسخ قرارداد بورس، میزان تعهدات مالی ناشی از انعقاد قرارداد بورس رایگان بخشیده و سایر اقدامات مرتبط صورت پذیرد.
- ۷- چنانچه به هر نحوی بخشی از سنوات خدمت اعضای هیات علمی در سال های قبل به ایشان پرداخت شده باشد، سنوات مذکور مشمول باز خرید مجدد نمی شود.
- ۸- باز خرید سنوات آن دسته از اعضای هیات علمی متقاضی (با هر میزان سابقه پرداخت بیمه) که تصدی یکی از پست های سازمانی مصوب مدیرکل و بالاتر را عهده دار باشد، با دریافت کمتر از ۴۵ روز حقوق به ازای هر سال خدمت منوط به اخذ مجوز از اداره کل امور اداری و منابع انسانی صورت گیرد.
- ۹- سنوات خدمت آن دسته از اعضای هیات علمی متقاضی باز خرید که در گذشته سوابق خدمت به صورت کارمندی داشته اند (در صورتی که حق سنوات آن مدت در همان زمان محاسبه و به ذینفع پرداخت نشده باشد) نیز براساس آخرین حکم حقوقی قابل محاسبه و پرداخت می باشد.
- ۱۰- سنوات خارج از دانشگاه ذینفع، مشمول باز خرید نمی گردد و وجهی از این بابت قابل پرداخت نیست.



**ماده ۲- توانی بررسی درخواست های باز خرید سنوات:**

۱- ارائه درخواست متقاضی باز خرید سنوات، به ریاست واحد ذیربط.

۲- واحدهای دانشگاهی موظفند در اسرع وقت پس از دریافت سوابق پرداخت بیمه تامین اجتماعی از ذینفع، نسبت به استعلام سوابق مذکور از اداره تامین اجتماعی (با لحاظ نمودن مدت خدمت سربازی متقاضی باز خرید) اقدام نمایند.

۳- تکمیل مدارک و طرح موضوع در هیات رئیسه واحد و در صورت تائید، ارسال آن به دبیرخانه استان جهت بررسی.

۴- بررسی درخواست متقاضی در استان با در نظر گرفتن تدابیر لازم به منظور جلوگیری از انحلال رشته/ محل تخصصی.

۵- دبیرخانه استان می باید قبل از هرگونه اقدام با رعایت "اولویت بندی" و ارسال تصویر آخرین حکم کارگزینی، گواهی سابقه پرداخت حق بیمه و صورت نهایی برآورد هزینه مالی مربوط به باز خرید ذینفع، به اداره کل امور اداری و منابع انسانی دانشگاه اقدام و اداره کل امور اداری و منابع انسانی پس از بررسی و تائید مراتب را جهت پرداخت به اداره کل امور مالی دانشگاه اعلام می نماید به طریقی که پس از انجام امور مربوط به تسویه حساب و اخذ تعهد محضری از متقاضی در اسرع وقت نسبت به پرداخت مطالبات وی اقدام گردد.

۶- اقساط وام واریزی و نحوه بازپرداخت آن توسط " اداره کل امور مالی دانشگاه " تعیین می گردد.

۷- اخذ تعهد محضری پس از تکمیل فرم مورد تائید مرکز امور حقوقی و صیانت از داریی های دانشگاه ( پیوست) مبنی بر دریافت کلیه مطالبات از دانشگاه و سلب هر گونه اعتراض و ادعای اعضای هیات علمی موصوف در این خصوص، قبل از اقدام به تسویه حساب سنوات خدمت الزامی است.

تبصره: با توجه به پیگیری های انجام شده در صورت ارسال به موقع مدارک و تایید نهایی اداره کل امور اداری و منابع انسانی، تامین اعتبار و پرداخت نهایی ظرف مدت ۱۵ روز صورت می گیرد.

**تذکرات:**

الف: دبیرخانه هیات امنای استان موظف اند به طور مرتب در هر ۱۵ روز نسبت به ارائه صورت اسامی اعضای هیات علمی باز خرید شده و ارسال تصویر حکم خاتمه همکاری آنان به اداره کل امور اداری و منابع انسانی اقدام نمایند.

ب: واحدهای "جامع مستقل" نیز طبق مفاد این دستور العمل راساً نسبت به باز خرید اعضای هیات علمی متقاضی خود اقدام می نمایند.

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل به عهده روسای محترم استان ها، روسای واحدها و مراکز آموزشی می باشد.  
این بخشنامه در تاریخ ۱۳۹۹/۷/۲۰ به تائید ریاست محترم دانشگاه رسیده است.

**دکتر محمد مهدی فداکار**

**سرپرست معاونت توسعه و مدیریت منابع**

« باسمه تعالی »

## « اقرارنامه »

بدینوسیله اینجانب ..... فرزند ..... دارای شماره شناسنامه ..... به کد ملی شماره .....  
صادره از ..... متولد ..... مقیم ..... که از تاریخ ..... لغایت ..... با دانشگاه  
آزاد اسلامی در قسمت ..... همکاری داشته‌ام و بنا به میل شخصی خود تقاضای باز خرید سنوات خدمت  
و قطع همکاری خود را نمودم که مراتب به از ۶ هر سال ..... روز حقوق و مزایا مورد موافقت دانشگاه آزاد اسلامی  
قرار گرفت. لذا در کمال صحت عقل و آزادی اراده اقرار و اظهار می‌نمایم که کلیه حقوق و مزد خود اعم از مزد ثابت  
و مزایای مستمر و مزایای رفاهی از هر قبیل و فوق‌العاده‌های مربوط به عیدی، پاداش، بن کارگری، حق مسکن، حق  
تأهل، اضافه کاری، مطالبات مربوط به مرخصی، حق جذب، حق بیمه سنوات سالهای کارکرد راطبق ضوابط دانشگاه  
دریافت نموده و تسویه حساب کامل به عمل آمد و دیگر هیچ‌گونه طلب و ادعایی نسبت به حقوق و مزایای سالهای  
کارکرد و مطالبات قانونی و بازگشت به کار خود نداشته و ندارم و به موجب این اقرار نامه متعهد می‌گردم که چنانچه  
ادعائی از این بابت مطرح نمایم علاوه بر اینکه از درجه اعتبار ساقط می‌باشد، ملزم هستم که به تشخیص دانشگاه  
جبران خسارت نمایم. ۱-۵-۹۹

محل امضاء