



دانشگاه آزاد اسلامی واحد دهقان

طرح درس بالینی دروس کارآموزی پرستاری

مشخصات کلی:

عنوان درس: کارآموزی مدیریت

نوع واحد: کارآموزی

پیشنیاز: -

محیط کارآموزی: دفتر پرستاری و کلیه بخشها

تعداد واحد:

شماره درس:

مقدمه

در طی این دوره کارآموزی دانشجویان با اصول مدیریت پرستاری و نحوه بکارگیری آن خصوصا در رده سرپرستی آشنا شده و از آنان خواسته می شود این اصول را در بالین بکار گیرند.

هدف کلی

آشنا نمودن دانشجویان پرستاری با مهارت های مدیریت خدمات پرستاری بنحوی که در آینده قادر باشند تا بعنوان پرستار مسئول بخش یا سرپرستار هماهنگی و هدایت امور بخش را به عهده گرفته و در جهت تامین نیازهای مددجویان و کارکنان و نیز برقراری ارتباط اثر بخش با سایر قسمت های بیمارستان اقدامات لازم بعمل آورند.

اهداف رفتاری

- نیازهای آموزشی کارکنان را استخراج و جهت رفع آنها برنامه ریزی نماید .
۲. با برنامه استراتژیک بیمارستان آشنا باشد. (ماموریت و دورنمای بیمارستان و اهداف کلی)
۳. با برنامه عملیاتی بخش آشنا باشد.
۴. وضعیت بخش را از نظر دستیابی به استانداردهای اعتبار بخشی کنترل نماید و نواقص را گزارش نماید.
۵. نیروی انسانی مورد نیاز هر بخش را برآورد نماید. (FTE)
۶. با سایر بخشها یا بیمارستانها در خصوص ارجاع بیماران هماهنگی لازم را بعمل آورد.
۷. شرایط اعزام و ایمنی بیمار در زمان اعزام را کنترل نماید.
۸. در برنامه نویسی ماهانه پرسنل بخش مشارکت نماید.
۹. نکات لازم در برنامه نویسی پرسنلی را رعایت نماید .
۱۰. به نحوه تقسیم کار بخش نظارت نماید
۱۱. کالیبراسیون تجهیزات بخش را پیگیری نماید.
۱۲. جهت تامین نیازهای بخش برنامه ریزی نماید.
۱۳. در تحویل و تحول بخش شرکت فعال داشته باشد.
۱۴. گزارشات پرستاری پرسنل بخش را کنترل نماید و نواقص احتمالی را به سرپرستار گزارش دهد.
۱۵. فرایند کامل پذیرش ، مراقبت ، و ترخیص را با تاکید بر آموزش به بیمار انجام دهد .
۱۶. در ویزیت بیماران پزشک را همراهی نموده و گزارشهای مربوطه را ارائه دهد .
۱۷. مدیریت خطر بخش با روش FMEA را انجام دهد.
۱۸. خطاهای احتمالی رخ داده در بخش را به سرپرستار بخش گزارش دهد.
۱۹. بررسی ریشه ای یکی از مشکلات بخش. (RCA)
۲۰. استانداردهای اساسی ایمنی بیمار را در بخش مربوطه بررسی نماید
۲۱. انجام و نتایج اقدامات تشخیصی و درمانی را پیگیری نماید .



دانشگاه آزاد اسلامی واحد دهقان

طرح درس بالینی دروس کارآموزی پرستاری

۲۲.	ارزیابی رضایت مندی بیمار ، همکاران ، خانواده بیمار
۲۳.	نظارت یا برنامه ریزی جهت نظافت بخش
۲۴.	تعیین نیازهای آموزشی و برنامه ریزی جهت آموزش کارکنان بطور مستقل یا هماهنگ با سایر قسمتها
۲۵.	برنامه ریزی جهت جلسات درون بخشی
۲۶.	بر مصرف داروها ، و تجهیزات خاص بطور صحیح نظارت نماید .
۲۷.	شیوه های ارزشیابی دوره ای و سالیانه همکاران را بررسی نماید.
۲۸.	بررسی ترالی کد از نظر نقص و تاریخ انقضا دارو و تجهیزات.
۲۹.	برنامه ریزی جهت آموزش به بیمار، و خانواده
۳۰.	بازنگری حداقل سه خط مشی و روش اجرایی بخش مربوطه
۳۱.	مشارکت در نحوه تکمیل فرم کارانه پرسنل
۳۲.	محاسبه میزان اضافه کار پرسنل بخش طبق برنامه ماهیانه
۳۳.	آمار مهم و مرتبط با عملکرد بیمارستان را استخراج نماید .

روش تدریس و نحوه انجام کارآموزی

حضور فعال در بخش و انجام کلیه فعالیتهای مورد انتظار فوق الذکر در کنار مربی

مسئولیت ها و فعالیت های فراگیران

حضور به موقع در بخش

رعایت مقررات بخش

حفظ شئونات اسلامی

انجام فعالیتهای بر اساس اهداف رفتاری

روش ارزشیابی دانشجویان

- بر اساس فرم های ارزشیابی موجود در Log Book (دفترچه ثبت فعالیتهای کارآموزی) می باشد.
- ارزیابی روش انجام و ارائه تکالیف بالینی (کنفرانس بالینی، مطالعه موردی)
- کسر نمره و جبران دو برابر مدت غیبت در صورت غیبت غیر موجه
- جبران برابر مدت غیبت در صورت غیبت موجه (بررسی در شورای گروه)
- ***دانشجویان مجاز به انجام جابجایی گروهها بدون مجوز گروه نیستند (جابجایی بدون مجوز گروه به منزله غیبت در گروه مشخص شده می باشد)



دانشگاه آزاد اسلامی واحد دهقان

طرح درس بالینی دروس کارآموزی پرستاری

«دفترچه ثبت فعالیتهای کارآموزی و کارآموزی در عرصه»

دانشجویان پرستاری

(LOG BOOK)

گروه آموزشی پرستاری

اطلاعات دانشجو"

نام ، نام خانوادگی:

سال ورود:

شماره دانشجویی:



دانشگاه آزاد اسلامی واحد دهقان

طرح درس بالینی دروس کارآموزی پرستاری

دانشجوی گرامی

دفترچه پیش رو حاوی اصول کارآموزی و کارآموزی در عرصه رشته پرستاری است که بکارگیری آن در جهت ارتقاء دانش و توانمندی علمی و عملی شما برنامه ریزی گردیده است و نیز در حفظ و پیشبرد سلامت مددجو- خانواده- جامعه مفید و موثر خواهد بود. ارزشیابی واحد کارآموزی بر اساس عملکرد شما و تأیید مربی مربوطه صورت می گیرد. خواهشمند است در حفظ و نگهداری آن نهایت دقت را بعمل آورده زیرا در پایان دوره کارآموزی در پرونده آموزشی شما بایگانی می شود.

- لطفا کلیه فعالیت های آموزشی خود را طی دوره کارآموزی / کارورزی در این دفترچه ثبت و یا پیوست نمایید .

- انجام پروسیجرهای انجام شده را به تأیید مربی برسانید .

- دفترچه خود را در پایان دوره در اسرع وقت به مدیر گروه تحویل دهید .

از شما انتظار می رود تا مقررات آموزشی را مد نظر قرار دهید :

- استفاده از یونیفرم طبق مقررات دانشکده (پوشیدن روپوش سفید و تمیز، شلوار مشکی، عدم استفاده از شلوار جین، کفش مناسب جلوبسته) و استفاده از کارت شناسایی، آتیکت الزامی است
- کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات الزامی است
- استفاده از ادوکلن و عطر های با بوی تند و حساسیت زا در محیط های آموزشی ممنوع است.
- حضور در شیفت طبق برنامه تعیین شده و حضور به موقع در بخش باید رعایت شود
- رعایت شئونات حرفه ای در برخورد با بیماران، همراهان، همکاران، کادر آموزشی درمانی الزامی است.
- خروج از بیمارستان در شرایط خاص صرفاً فقط با کسب مجوز کتبی از مربی مقدور می باشد .
- در طول دوره مجاز به غیبت نمی باشید. هر گونه جابجایی و یا عدم امکان حضور در شیفت به دلیل بیماری بایستی با هماهنگی سوپروایزر یا مسئول بخش و مربی صورت گیرد و در اسرع وقت نیز جبران گردد .
- در خصوص مسائل مربوط به کارورزی با مربی بالینی و مدیر گروه تماس بگیرید.
- استفاده از گوشی تلفن همراه و سایر وسایل صوتی و تصویری در داخل بخشها اکیداً ممنوع می باشد.

شرکت در کارگاه ورود به عرصه الزامی است.



دانشگاه آزاد اسلامی واحد دهقان

طرح درس بالینی دروس کارآموزی پرستاری

کارآموزی در عرصه اصول مدیریت خدمات پرستاری (بخش‌های بیمارستان)

تاریخ. نام و امضاء استاد	نحوه انجام کار			مهارت‌های ضروری
	مشاهده	با راهنمایی	مستقل	
				آشنایی با قسمتهای بخش و روتین آن
				تعیین مشکلات موجود در بخش
				تعیین اولویت مشکلات
				تعیین اهداف کوتاه مدت و بلندمدت جهت حل یک مشکل
				برنامه‌ریزی جهت حل یک مشکل در بخش
				اجرای طرح حل مشکل
				ارزیابی طرح حل مشکل
				برنامه‌ریزی آموزش به بیمار و خانواده
				تحویل و تحول بخش در آغاز و پایان شیفت
				تقسیم کار پرسنل پرستاری
				پوشش برنامه کاری ماهیانه پرسنل
				کنترل کاردکس و پرونده
				شرکت در ویزیت پزشک
				نوشتن دفتر گزارش
				برنامه‌ریزی و نظارت بر آماده کردن بیمار جهت اطاق عمل و آزمایشات
				کنترل ترالی احیا
				انجام مشاوره و راهنمایی بیمار و همراهان
				تهیه جزوه آموزشی برای کارکنان بر اساس نیازسنجی
				شناخت اصول تفویض اختیار
				برقراری ارتباط علمی جهت هماهنگی ارائه خدمات
				آشنایی با قوانین و مقررات بیمارستان
				آشنایی با سلسله مراتب



دانشگاه آزاد اسلامی واحد دهقان

طرح درس بالینی دروس کارآموزی پرستاری

کارآموزی در عرصه اصول مدیریت خدمات پرستاری (بخش‌های بیمارستان)

تاریخ، نام و امضاء استاد	نحوه انجام کار			مهارتهای ضروری
	مشاهده	با راهنمایی	مستقل	
				درخواست و ارسال نمونه‌های آزمایش
				درخواست ماهیانه وسایل
				تنظیم لیست رژیم غذایی بیماران
				تنظیم صورت دارو
				کنترل قفسه دارویی
				نظارت بر بهداشت بیماران و بخش
				کنترل لوازم و وسایل استریل
				کنترل و نظارت بر پذیرش و ترخیص
				آشنایی با چارت سازمانی
				نظارت بر حیطة مسئولیت مشخص شده پرسنل
				تعیین نیاز پرسنلی بخش با استفاده از فرمولهای مختلف
				نظارت بر حسن اجرای مهارتها و مراقبتها
				هماهنگی امور دانشجویان
				نظارت بر سیستم ارجاع
				هماهنگی با کلیه واحدهای ارائه دهنده خدمات
				رعایت تکریم ارباب رجوع و تأکید بر حسن اجرا از جانب پرسنل
				تلاش در جهت حفظ و ارتقای وجه شغلی پرستاری
				برگزاری کلاسهای آموزشی طبق نیاز بخش جهت پرسنل و نیز جهت پرسنل تازه وارد
				تشویق و تنبیه به موقع پرسنل
				نوآوری و خلاقیت در حیطة وظایف
				برگزاری کلاسهای آموزشی طبق نیاز بخش جهت پرسنل و نیز جهت پرسنل تازه وارد
				شناخت فرآیند حل تضاد

نظر و پیشنهادات مربی: امضا، تاریخ

نظر و پیشنهادات دانشجو: امضا، تاریخ

دانشجوی گرامی لطفا یکی از تجارب بالینی (خوب یا بد) خود را در این بخش بنویسید.